



**БРАТСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**від 17 січня 2020 р.**

Братське

**№ 07-р**

Про стан військового обліку на території  
Братського району за 2019 рік та завдання  
щодо його поліпшення у 2020 році

Відповідно до статей 2, 6, 13, 27, 35 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 14 Закону України «Про оборону України», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45дк (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04 січня 2018 року № 12) (далі – Порядок бронювання) та розпорядження голови облдержадміністрації від 03 січня 2020 року № 3-р «Про стан військового обліку на території Миколаївської області за 2019 рік та завдання щодо його поліпшення у 2020 році», на підставі звітної інформації результатів проведених заходів та перевірок стану військового обліку в 2019 році, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України, належної організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Братського району, **з о б о в' я з у ю:**

1. Взяти до відома звітну інформацію про стан військового обліку на території Братського району за 2019 рік (додаток 1).
2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2020 році на території Братського району, що додається.
3. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району у 2020 році, що додаються (далі – Завдання).
4. Затвердити план перевірок стану військового обліку на території Братського району на 2020 рік (далі – План перевірок), (додається).

5. Утворити комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Братського району на 2020 рік у складі згідно з додатком 2, якій забезпечити проведення відповідних перевірок на території району згідно із затвердженим Планом перевірок та відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 921 (далі – Порядок № 921).

6. Затвердити план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів селищної, сільських рад з обліковими даними Братського районного військового комісаріату (далі - Братський РВК) (додається).

7. Сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації (Чорнорот) (далі – сектор):

1) проаналізувати стан ведення військового обліку та бронювання на відповідній території, вжити заходів щодо його поліпшення;

2) проводити, у взаємодії з Братським РВК та відповідно до затверджених планів, перевірки виконавчих органів селищної, сільських рад, підприємств, установ та організацій, що перебувають на відповідній території, з додержанням вимог пунктів 82-84 Порядку;

3) організувати проведення занять із селищними, сільськими головами, керівниками підприємств, установ та організацій та особами, відповідальними за ведення військового обліку громадян та їх бронювання.

8. Сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації (Яворська) забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних, які працюють в апараті райдержадміністрації, у відповідності до вимог чинного законодавства з питань військового обліку та бронювання.

9. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних, які працюють в структурних підрозділах райдержадміністрації, у відповідності до вимог чинного законодавства з питань військового обліку та бронювання, організувати контроль за станом військового обліку та бронювання на підприємствах, установах та організаціях, що знаходяться в оперативному управлінні та відповідних галузях економіки, із вжиттям заходів щодо їх поліпшення.

10. Рекомендувати селищному та сільським головам:

1) провести аналіз стану військового обліку на відповідній адміністративно - територіальній одиниці та вжити заходів щодо його поліпшення;

2) здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районного військового комісаріату про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання;

3) надсилати щомісяця до 5 числа до Братського РВК повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних;

4) повідомляти про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Братського РВК;

5) надавати Братському РВК допомогу у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснювати контроль за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилати до Братського РВК;

б) виконувати інші заходи з метою забезпечення персонального – первинного обліку призовників і військовозобов'язаних відповідно до пунктів 23- 24 Порядку.

11. Рекомендувати Братському районному сектору Управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області (Кремко) надсилати у двотижневий строк до Братського РВК або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб віком від 17 до 60 років, які отримали громадянство України.

12. Рекомендувати Братському відділу поліції Головного управління Національної поліції в Миколаївській області (Тюков):

1) за зверненням органів місцевого самоврядування та Братського РВК здійснювати розшук, затримання і доставку до районного військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку;

2) організовувати подання у двотижневий термін до Братського РВК відомостей про випадки виявлення громадян, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку;

3) за зверненням Братського РВК здійснювати досудове розслідування стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку;

4) повідомляти у семиденний строк Братський РВК про призовників і військовозобов'язаних, щодо яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення;

5) за зверненням Братського РВК, здійснювати інформування щодо наявності судимості або перебування під слідством призовників і військовозобов'язаних, які приймаються на військову службу за контрактом.

13. Рекомендувати Братському районному відділу державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) (Щербина) повідомляти відповідні військові комісаріати, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, у семиденний строк про державну реєстрацію шлюбу, розірвання шлюбу, зміну імені, смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також про зміну прізвища, імені, по батькові та інших даних зазначених осіб за формою додатка 19 до Порядку № 921.

14. Рекомендувати Братському районному суду Миколаївської області (Скарницька):

1) повідомляти у семиденний строк військові комісаріати про призовників, щодо яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили;

2) вилучати та надсилати до відповідних військових комісаріатів військово-облікові документи призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту.

15. Рекомендувати комунальному некомерційному підприємству «Братська центральна районна лікарня» Братської районної ради Миколаївської області (Рябова), під час проведення призову громадян на строкову військову службу, повідомляти Братський РВК у триденний строк про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні.

16. Запропонувати Братському РВК у взаємодії з сектором взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації:

- 1) забезпечити виконання затверджених Завдань та Плану перевірок;
- 2) організувати контроль за веденням військового обліку в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях на території Братського району;
- 3) надавати методичну допомогу керівникам структурних підрозділів райдержадміністрацій, селищному та сільським головам, керівникам установ, підприємств, організацій в організації та веденні військового обліку.

17. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Шарату А. А.

Голова райдержадміністрації

Олена КУЗЬМІНА

Додаток 1  
до голови Братської районної  
державної адміністрації  
Миколаївської області  
від 17 січня 2020 р. № 07-р

Інформація  
про стан військового обліку на території Братського району за 2019 рік

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району в 2019 році була організована і здійснювалася відповідно до вимог законів України «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок і військову службу», постанов Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (далі – Порядок № 921) та від 04 лютого 2015 року № 45 дск «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», (далі – Порядок бронювання) (зі змінами) та розпорядження голови Братської районної державної адміністрації від 11 січня 2019 № 5-р “Про стан військового обліку на території Братського району в 2018 році та завдання у сфері військового обліку на 2019 рік”.

З метою покращення стану військового обліку у Братському районі протягом 2019 року з боку райдержадміністрації та Братського районного військового комісаріату проводилась робота в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району для забезпечення належної організації та ведення військового обліку та бронювання призовників і військовозобов'язаних на території Братського району.

Зазначеним вище розпорядженням на 2019 рік затверджені:

завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Братського району;

перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2019 році на території Братського району;

план перевірок стану військового обліку на території Братського району;

план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів селищної, сільських рад з обліковими даними Братського районного військового комісаріату.

Також, утворено комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Братського району на 2019 рік.

Крім того, розпорядження голови райдержадміністрації доведено до структурних підрозділів райдержадміністрації, голів селищної, сільських рад та до керівників установ, підприємств, організацій з дорученнями щодо подальшого його виконання та поліпшення стану військового обліку.

Протягом 2019 року членами комісії забезпечено проведення перевірок стану військового обліку та бронювання на території Братського району згідно із затвердженим планом.

Загалом перевірки охоплено 31 об'єкт на території Братського району:

11 перевірок проведено в органах місцевого самоврядування, 2 перевірки – в установах охорони здоров'я району, 5 перевірок – в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, 8 перевірок – в закладах освіти, 2 перевірки – на підприємствах агропромислового комплексу, 3 перевірки – в інших установах, підприємствах району.

За станом на 29 грудня 2019 року План перевірок на 2019 рік стану військового обліку та бронювання виконано в повному обсязі.

За результатами роботи комісії зроблено висновок, що стан військового обліку на об'єктах перевірки, в цілому, відповідає вимогам чинного законодавства з питань військово-облікової роботи.

Так, з кращого боку можна відмітити виконавчий комітет Миколаївської сільської ради, Ганнівську ЗОШ I-III ступеня, Петропавлівську ЗОШ I-II ступеня, опорний навчальний заклад «Новомар'ївська загальноосвітня школа I – III ступенів», фінансове управління райдержадміністрації, апарат райдержадміністрації, управління соціального захисту населення райдержадміністрації, ССПП «Куйбишева».

Значно покращився стан військового обліку в комунальному некомерційному підприємстві «Братський районний центр первинної медико-санітарної допомоги», комунальному некомерційному підприємстві «Братська центральна районна лікарня», комунальному підприємстві «Братський водоканал».

Аналіз результатів перевірок стану організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на об'єктах перевірок району свідчить, що стан військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних покращився, але все ж мають місце типові недоліки або помилки, які були виявлені в ході перевірок протягом 2019 року.

А саме:

- не всі нормативно-правові акти, необхідні для організації та ведення військового обліку громадян України, є в наявності;
- не виконуються вимоги пункту 11 Порядку № 921 щодо встановлення доплати посадовим особам, на яких покладено функціональні обов'язки щодо ведення військового обліку;
- відповідальна особа за ведення військового обліку не визначена та не призначена відповідним розпорядчим документом керівника;
- розпорядчий документ, яким визначена та призначена відповідальна особа за ведення військового обліку, потребує оновлення відповідно до діючих документів;
- завдання роботи з питань військового обліку і бронювання на 2019 рік, відповідно до вимог розпорядження голови Братської райдержадміністрації від 11.01.2019 № 5-р не розроблені або потребують коригування;
- посадова інструкція відповідальної особи з питань військового обліку відповідно до вимог Порядку № 921 не розроблена або не відкоригована;
- графіки звірок даних особових карток форми П-2 не розроблені;
- бланки розписок не сформовані у блокноти, які повинні мати не менш як 50 аркушів; розписки під час прийому від призовників і військовозобов'язаних військово – облікових документів не завжди видаються;
- повідомлення про призовників і військовозобов'язаних, які порушили вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу, у військові комісаріати для притягнення винних до відповідальності згідно з законодавством до районних військових комісаріатів селищною та сільськими радами не надсилаються;
- журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районного військового комісаріату не заведений (додаток 7 до Порядку);
- робота щодо копіювання та завіряння всіх сторінок військово-облікових документів військовозобов'язаних та призовників проводиться не в повному обсязі;
- військовозобов'язані та призовники під підпис не ознайомлені з Правилами військового обліку громадян України (додаток 1 до Порядку № 921);
- картки первинного обліку за формою, встановленою додатком 8 до Порядку № 921, не заведені в повному обсязі та зберігаються з порушенням пункту 28 Порядку № 921;

- не створена картотека особових карток призовників і військовозобов'язаних форми первинного обліку № П-2 з числа працівників відповідно до пункту 44 Порядку № 921;
- розділ «Відомості про військовий облік» у особовій картці форми П-2 заповнюється не в повному обсязі;
- інформаційний стенд, що має містити в собі нормативні документи з питань військового обліку та інформацію для військовозобов'язаних та призовників не оформлений на належному рівні;
- звірка облікових даних карток первинного обліку військовозобов'язаних та списків призовників з будинковими книгами шляхом подвірного обходу не здійснюється;
- звіряння особових карток працівників з обліковими документами Братського РВК не проводиться;
- надсилання повідомлень до Братського районного військового комісаріату (далі – Братський РВК) про взяття та зняття з військового обліку призовників і військовозобов'язаних після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно – територіальну одиницю) та прибуття до даної адміністративної одиниці відповідно до пункту 58 Порядку № 921 не проводиться;
- списки підприємств, установ, які розташовані на території сільської ради та списки військовозобов'язаних працюючих на підприємствах, установах та організаціях, які розміщені на території сільської ради, не складені;
- план заміни працівників, які вибувають на період мобілізації та на воєнний час до Збройних Сил не розроблений або розроблений неправильно.

Також, слід зазначити, що розпорядженням голови райдержадміністрації від 11 січня 2019 № 5-р, затверджено план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів селищної, сільських рад з обліковими даними Братського районного військового комісаріату (далі – план), однак, під час перевірок було виявлено, що окремими об'єктами перевірок даний план не виконується, чим порушено пункт 46 Порядку № 921.

Окремі керівники та відповідальні за військовий облік особи не налагоджують належну взаємодію з військовим комісаріатом щодо подання списків та способів звіряння, не надають військово-облікові документи військовозобов'язаних для проведення якісного звіряння.

З метою покращення стану військового обліку на території району у 2019 році райдержадміністрацією спільно з Братським РВК проводились комплексні заходи, направлені на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Протягом 2019 року райдержадміністрацією питання військового обліку та бронювання розглядалося на нарадах, колегіях в райдержадміністрації.

Так, 01 лютого 2019 року забезпечено виступ на колегії райдержадміністрації завідувача сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації по питанню «Про стан військового обліку на території Братського району за 2018 рік та завдання у сфері військового обліку на 2019 рік», прийняте відповідне рішення, надано протокольні доручення.

На нараді з селищними та сільськими головами та відповідальними за військовий облік відповідних рад, 13.09.2019 з питань осіннього призову та військово-облікової роботи, забезпечено виступ завідувача сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи апарату Братської райдержадміністрації по питаннях: «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань військового обліку», «Аналіз типових помилок, виявлених під час проведення перевірок стану військово-облікової роботи на території Братського району за 8 місяців 2019 року» (проінформовано про результати проведених перевірок за 8 місяців 2019 року та про внесені зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921, наголошено на проведенню звірок з Братським РВК згідно встановленого графіка).

Постійно проводиться надання індивідуальної методичної допомоги. Також, після кожної проведеної перевірки, до об'єктів перевірок надавалися результати перевірок, в яких вказано недоліки та рекомендації щодо їх усунення.

Окрім того, по результатах проведених перевірок в 2018 році щодо стану військового обліку, в лютому 2019 року сектором взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи підготовлено 2 оглядових листа та направлено до установ, організацій району та до органів місцевого самоврядування, в яких вказані всі недоліки та названі об'єкти перевірок, в яких вони виявлені.

Протягом року проводилась робота щодо бронювання військово-зобов'язаних за органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час та впровадження і реалізації вимог Порядку бронювання № 12 (направлялися листи з відповідними вказівками, надавалися індивідуальні роз'яснення тощо). Випадків незаконного бронювання під час перевірок не виявлено, але є типові недоліки. А саме:

- в особових картках військовозобов'язаних, які перебувають на спеціальному обліку, відсутній запис відповідно до підпункту 3 пункту 38 Порядку бронювання № 12;

- оформлення бронювання військовозобов'язаних, у яких є право на відстрочку, не проводиться з різних причин;

- документи відповідно до вимог Порядку бронювання № 45 (зі змінами) не розроблені в повному обсязі;

- не заповнені в повному обсязі окремі графи книги обліку бланків спеціального обліку.

Військовим комісаріатом в 2019 році проводилась робота щодо:

- зарахування в запас громадян України, які не досягли граничного віку перебування у запасі Збройних Сил України та інших військових формувань та підлягають взяттю на військовий облік військовозобов'язаних;

- проведення переоформлення відстрочок від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час;

- виклику військовозобов'язаних, які мають ВОС 957032, з метою уточнення облікових даних та у разі надання документів, які підтверджують отримання нових цивільних спеціальностей, здійснення заміни зазначеної ВОС на більш потрібні для Збройних Сил України, в порядку, визначеному наказом Міністерства оборони України від 13.12.2018 № 627.

З метою покращення стану військового обліку пропоную активізувати практику притягнення до адміністративної відповідальності посадових осіб, які винні у порушенні вимог чинного законодавства з питань військового обліку та бронювання, проведення семінарів з питань військово-облікової роботи та, як захід контролю, проведення перевірок військового обліку громадян України на території Братського району.

Завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації

Наталя ЧОРНОРОТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Братської районної державної

адміністрації Миколаївської області

від 17 січня 2020 р. № 07-р

ПЕРЕЛІК

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2020 році на території Братського району

№ з/п	Назва заходу	Відповідальні виконавці заходів
1	2	3
1	Забезпечення та вжиття у межах повноважень завдань і заходів з організації та ведення військово-облікової роботи на відповідній території	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, голови селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)
2	Контроль за організацією роботи по веденню військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронюванню військовозобов'язаних в межах повноважень відповідно до вимог чинного законодавства	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, голови селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)
3	Взаємодія з військовим комісаріатом, сприяння в межах повноважень поліпшенню стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, голови селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних

1	2	3
		громад, керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)
4	Організація взаємодії та здійснення дієвих заходів з розшуку громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, їх затримання та доставки до відповідних військових комісаріатів	Братський районний військовий комісаріат, Братський відділ поліції за сприяння райдержадміністрації
5	Проведення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних в сільських, селищній рада, на підприємствах, в установах, організаціях, закладах освіти	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, Братський районний військовий комісаріат (за узгодженням)
6	Доведення, за результатами проведених перевірок стану військового обліку на території відповідальності, до підприємств, установ та організацій оглядів, аналізів та іншої інформації про виявлені недоліки в організації і веденні військового обліку	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, Братський районний військовий комісаріат (за узгодженням)
7	Забезпечення виступів з питань військового обліку громадян України та бронювання військовозобов'язаних на колегіях райдержадміністрації, нарадах з селищним, сільськими головами тощо	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, Братський районний військовий комісаріат (за узгодженням)
8	Проведення роз'яснювальної роботи в селищній, сільських рада, на підприємствах, в установах, організаціях щодо виконання встановлених правил військового обліку призовників і військовозобов'язаних (додаток 1 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921)	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, Братський районний військовий комісаріат (за узгодженням)
9	Проведення занять з посадовими особами, що визначені відповідальними за організацію та ведення військового обліку і бронювання щодо доведення вимог нормативно-правових актів у сфері військового обов'язку і військової служби, проходження військової служби за контрактом, бронювання військовозобов'язаних	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, Братський районний військовий комісаріат (за узгодженням)
10	Забезпечення стажування знову призначених посадових осіб, що визначені відповідальними за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3
	військовозобов'язаних <i>(за клопотанням керівництва сільських, селищних рад, установ, підприємств, організацій та закладів освіти)</i>	
11	Проведення семінарів, лекцій та навчань, з питань організації та ведення військового обліку громадян України, заходів щодо бронювання військовозобов'язаних	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, Братський районний військовий комісаріат (за узгодженням)
12	Забезпечення доведення до селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти змін в законодавстві стосовно питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, Братський районний військовий комісаріат (за узгодженням)
13	Забезпечення відпрацювання особових карток за встановленою формою П-2 на всіх призовників, військовозобов'язаних, що навчаються, працюють в закладах освіти <i>(захід забезпечує первинний облік призовників і військовозобов'язаних в начальних закладах)</i>	Керівники закладів освіти району (за узгодженням)
14	Використання кожного прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центру надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку <i>(захід забезпечує персонально-первинний облік призовників і військовозобов'язаних)</i>	Відповідальні за ведення військового обліку у селищній та сільських радах, спеціалісти центру надання адміністративних послуг (за узгодженням)
15	Заслуховування, за поданням районного військового комісаріату, відповідальних посадових осіб виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, що є порушниками у веденні військового обліку і бронювання	Керівництво райдержадміністрації, виконавчих органів селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, Братський районний військовий комісаріат (за узгодженням)
16	Оформлення стендів, кутків, буклетів, пам'яток з питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних, проходження військової служби військовозобов'язаних за контрактом, наочної агітації з питань військової служби тощо	Відповідальні за ведення військового обліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням)

Завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації

Наталя ЧОРНОРОТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Братської районної державної  
адміністрації

Миколаївської області

від 17 січня 2020 р. № 07-р

## ЗАВДАННЯ

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб,  
відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних,  
забезпечення функціонування системи військового обліку на території району у 2020 році

№	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
---	----------------------	------------------	-----------------------------	------------------------

1	2	3	4	5
І. Організаційні заходів				
1	Забезпечення організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних у відповідності до вимог чинного законодавства	Протягом 2020 року	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, селищний та сільські голови, голови об'єднаних територіальних громад, керівники установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	

1	2	3	4	5
2	Вжиття заходів щодо контролю за організацією та веденням військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронюванням військовозобов'язаних відповідно до вимог чинного законодавства	Протягом 2020 року	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, селищний та сільські голови, голови об'єднаних територіальних громад, керівники установ, підприємств, організацій (за узгодженням)	
3	Забезпечення методичного супроводження роботи з питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних, проведення навчань з цих питань	Протягом 2020 року	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, Братський районний військовий комісаріат, спеціалісти селищної та сільських рад, спеціалісти об'єднаних територіальних громад (за узгодженням)	
4	Видання розпорядчого документа про стан військового обліку за 2019 рік та завдання щодо його поліпшення у 2020 році	До 20 січня 2020 року	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, селищний та сільські голови, голови об'єднаних територіальних громад, керівники установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
5	Забезпечення виконання затверджених завдань і заходів з питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних	Протягом 2020 року	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні за ведення військового обліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	

1	2	3	4	5
6	Розгляд питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних на нарадах або колегіях	Протягом 2020 року	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, селищний та сільські голови, голови об'єднаних територіальних громад, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
7	Проведення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних - працівників підприємств, установ, організацій та закладів освіти	Згідно з планом перевірок на 2020 рік	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, Братський районний військовий комісаріат (за узгодженням)	
8	Забезпечення контролю за виконанням громадянами, які перебувають на території відповідних населених пунктів району, встановлених правил військового обліку призовників і військовозобов'язаних	Протягом 2020 року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, селищний та сільські голови, голови об'єднаних територіальних громад, керівники установ, підприємств, організацій, закладів освіти (за узгодженням)	
9	Повідомлення Братського районного військового комісаріату про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа у разі наявності	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, селищний та сільські голови (за узгодженням)	
10	Інформування Братського районного військового комісаріату про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи та керівного складу підприємств, установ, організацій району	У 7-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку органів державної влади, структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
<b>II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних</b>				
11	Забезпечення достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних, повноти та якості їх військового обліку та бронювання військовозобов'язаних, згідно з вимогами нормативно-правових актів та методичних	Протягом 2020 року	Відповідальні за ведення військового обліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, установ,	

1	2	3	4	5
	рекомендацій		підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
12	Взаємодія з військовим комісаріатом, сприяння в межах повноважень поліпшенню стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних	Протягом 2020 року	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні за ведення військового обліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівники установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
13	Вжиття заходів щодо оповіщення військовозобов'язаних і призовників на вимогу військових комісаріатів, сприяння їх своєчасній явці за цим викликом	При отриманні розпорядження військового комісаріату	Керівники та відповідальні за ведення військового обліку органів місцевого самоврядування, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
14	Взаємодія з Братським районним військовим комісаріатом щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними Братського районного військового комісаріату, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом звіряння даних	Відповідальні за ведення військового обліку органів місцевого самоврядування	
15	Внесення до карток первинного обліку; особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівники установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
16	Надання до Братського районного військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Відповідальні за ведення військового обліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	

1	2	3	4	5
17	Складення та своєчасне внесення змін до відповідних списків щодо обліку призовників та військовозобов'язаних	Протягом 2020 року	Відповідальні за ведення військового обліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
18	Складення і подання до Братського районного військового комісаріату списків громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць	До 1 грудня 2020 року	Відповідальні за ведення військового обліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
19	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Братського районного військового комісаріату для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Протягом 2020 року	Відповідальні за ведення військового обліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
20	Організація та ведення діловодства з питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних відповідно до встановлених форм, додатків, рекомендацій	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
21	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними районного військового комісаріату	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
<b>1. Персонально первинний облік призовників і військовозобов'язаних виконавчих органів селищної та сільських рад, об'єднаних територіальних громад</b>				
22	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Братському районному військовому комісаріаті	У разі прибуття	Відповідальні за ведення військового обліку селищної та сільських рад, об'єднаних територіальних громад (за узгодженням)	
23	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до	У разі вибуття	Відповідальні за ведення військового обліку селищної та сільських рад, об'єднаних	



1	2	3	4	5
	нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в Братському районному військовому комісаріаті		територіальних громад (за узгодженням)	
24	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Братського районного військового комісаріату для взяття на військовий облік	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку селищної та сільських рад, об'єднаних територіальних громад (за узгодженням)	
25	Ведення картотеки первинного обліку призовників і військовозобов'язаних відповідно до вимог пункту 28 Порядку (постанова Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2018 року № 921)	Протягом 2020 року	Відповідальні за ведення військового обліку селищної та сільських рад, об'єднаних територіальних громад (за узгодженням)	
26	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності селищної та сільських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу відповідно до графіка звіряння, затвердженого рішенням виконавчого органу місцевого самоврядування	За планом	Відповідальні за ведення військового обліку селищної та сільських рад, об'єднаних територіальних громад (за узгодженням)	
27	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними Братського районного військового комісаріату (після приписки громадян до призовних дільниць, перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районним	За планом звіряння даних	Відповідальні за ведення військового обліку селищної та сільських рад, об'єднаних територіальних громад (за узгодженням)	

1	2	3	4	5
	військовим комісаріатом)			
28	Контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до Братського районного військового комісаріату	Протягом 2020 року	Відповідальні за ведення військового обліку селищної та сільських рад, об'єднаних територіальних громад (за узгодженням)	
29	Інформування Братського районного військового комісаріату про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Протягом 2020 року	Відповідальні за ведення військового обліку селищної та сільських рад об'єднаних територіальних громад (за узгодженням)	
2. Персональний облік призовників і військовозобов'язаних в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях та закладах освіти				
30	Проведення перевірки наявності у претендентів на зайняття вакантних посад необхідних військово-облікових документів (для військовозобов'язаних: військового квитка, тимчасового посвідчення замість військового квитка; для призовників: посвідчення про приписку до призовної дільниці) з метою встановлення факта перебування їх на військовому обліку за місцем проживання	При прийомі документів для працевлаштування	Відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
31	Прийняття на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних після взяття їх на військовий облік у Братському районному військовому комісаріаті, заведення на них особових карток форми П-2	При прийомі на роботу	Відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	

1	2	3	4	5
32	Ведення картотеки особових карток призovníків і військовозобов'язаних відповідно до вимог пункту 44 Порядку (постанова Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2018 року № 921)	Протягом 2020 року	Відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
33	Проведення заповнення особових карток форми П-2 відповідно до вимог пунктів 40-43 Порядку (постанова Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2018 року № 921)	Протягом 2020 року	Відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
34	Надання до Братського районного військового комісаріату повідомлень про зміну облікових даних призovníків і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнення з роботи (відрахування з навчального закладу)	У 7-ми денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
35	Забезпечення своєчасного внесення змін до особових карток призovníків і військовозобов'язаних, в тому числі у розділі II особової картки форми П-2 «Відомості про військовий облік»	В міру необхідності	Відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
36	Проведення звіряння облікових даних особових карток призovníків і військовозобов'язаних з їх військово-обліковими документами. Здійснення звіряння даних особових карток призovníків і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку у військових комісаріатах інших регіонів шляхом надсилання до таких військових комісаріатів двох примірників копій особових карток П-2 або	Раз на рік згідно з графіком	Відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	

1	2	3	4	5
	особистих карток державних службовців (розділи, в яких зазначено їх військово-облікові ознаки), а також копій військово-облікових документів. Отримання та долучення до картотеки одного примірника копії особової картки П-2 або особистої картки державного службовця з відміткою військового комісаріату “звірено ____ _____ 20 ____ року”, підписом посадової особи, яка здійснила звіряння, та гербовою печаткою			
37	Направлення військовозобов’язаних у зв’язку з досягненням граничного віку перебування в запасі до районного військового комісаріату для виключення з військового обліку. На підставі відмітки військового комісаріату у військово-обліковому документі про виключення військовозобов’язаного з військового обліку в його особовій картці зроблення відміток “Виключений з військового обліку за віком”	Протягом семи днів з дня досягнення граничного віку перебування в запасі	Керівники та відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, об’єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
38	Взаємодія з Братським районним військовим комісаріатом щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов’язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов’язаних	Раз на рік	Відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, об’єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
39	Направлення копії наказу до районного військового комісаріату, у разі отримання розпорядження районного військового комісаріату (додаток 23) щодо оповіщення призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до військового комісаріату для оформлення військово-облікових документів, проходження медичного огляду, приписки до	У триденний строк	Відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, об’єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	

1	2	3	4	5
	призовної ділянки, взяття на військовий облік, призначення на воєнний час, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних			
40	Проведення роботи з особовими картками форми П-2 військовозобов'язаних, які виключені з військового обліку за віком чи станом здоров'я	Щороку до 15 грудня	Відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
<b>III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних</b>				
41	Своєчасне оформлення та ведення документів щодо бронювання військовозобов'язаних за місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 дск (зі змінами)	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
42	Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
43	Інформування військового комісаріату про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	

1	2	3	4	5
44	Вжиття заходів щодо внесення змін, уточнень або доповнень до переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час	При надходженні змін	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
45	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	Січень, лютий	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
46	Визначення військовозобов'язаних працівників щодо підлягання їх бронюванню згідно з Переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час	При працевлаштуванні, при внесенні змін до Переліків	Відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
47	Уточнення плану заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час військово-зобов'язаним, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, списків уповноважених про вручення посвідчень	Січень, липень	Відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
48	Уточнення плану заміни працівників, які вибувають на період мобілізації та на воєнний час до Збройних Сил (органів СБУ, Служби зовнішньої розвідки)	Червень, грудень	Відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
49	Вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків внаслідок проведення перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та інформування керівника органу, який проводив перевірку	У визначені строки	Керівники та відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та	

1	2	3	4	5
			закладів освіти (за узгодженням)	
<b>IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання</b>				
50	Забезпечення надання інформації на запити райдержадміністрації та Братського районного військового комісаріату стосовно питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних	Протягом 2020 року за запитами	Відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
51	Складання та погодження в Братському районному військовому комісаріаті звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 1 січня відповідного року (за формою згідно з додатком 3 до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12 дск)	До 18 грудня 2020 року	Відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
52	Надання звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 1 січня відповідного року (за формою згідно з додатком 3 до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12 дск) та інформації до звіту про стан роботи щодо бронювання військовозобов'язаних	До 24 грудня 2020 року	Відповідальні за ведення військового обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, селищної, сільських рад, підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
<b>V. Виконання інших заходів</b>				
53	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням військового комісаріату	Начальник Братського відділу поліції Головного управління Національної поліції України в Миколаївській області (далі – начальник відділу поліції), (за узгодженням)	
54	Здійснення розшуку, затримання та доставки до районного	За зверненням	Начальник відділу поліції (за узгодженням)	

1	2	3	4	5
	військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	ням органів місцевого самоврядування, військового комісаріату		
55	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану районного військового комісаріату, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Керівник Братського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) (за узгодженням)	
56	Повідомлення районного військового комісаріату про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник відділу поліції (за узгодженням)	
57	Повідомлення районного військового комісаріату про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова Братського районного суду (за узгодженням)	
58	Вилучення та надсилання до відповідних районних (міських) військових комісаріатів військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова Братського районного суду (за узгодженням)	
59	Надання інформації Братському районному військовому комісаріату про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	При надходженні запитів від військового	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації (за узгодженням)	



1	2	3	4	5
		комісаріату		
60	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу направляти повідомлення районного військового комісаріату про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Комунальне некомерційне підприємство «Братська центральна районна лікарня» Братської районної ради Миколаївської області (за узгодженням)	
61	Відповідно до розпоряджень районного військового комісаріату та рішень виконавчих органів селищної, сільських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до районного військового комісаріату шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	Постійно	Голови селищної та сільських рад, об'єднаних територіальних громад керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти (за узгодженням)	
62	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до районного військового комісаріату за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, цивільного захисту та Державної кримінально-виконавчої служби (за узгодженням)	
63	Повідомлення районного військового комісаріату про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, цивільного захисту та Державної кримінально-виконавчої служби (за узгодженням)	

Завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації

Наталія ЧОРНОРОТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Братської районної державної  
адміністрації

Миколаївської області

від 17 січня 2020 р. № 07-р

## ПЛАН

перевірок стану військового обліку на території Братського району на 2020 рік

№ з/п	Об'єкти перевірки	Період перевірки	Приблизний місяць перевірки
1.	Братська дитяча школа мистецтв Братської районної ради Миколаївської області	I квартал 2020 року	лютий  березень
2.	Виконавчі органи Ганнівської сільської ради, виконавчі органи Петропавлівської сільської ради, Улянівська загальноосвітня школа I – II ступенів		
3.	Виконавчі органи Братської селищної ради, виконавчі органи Григорівської сільської ради, комунальне некомерційне підприємство «Братська центральна районна лікарня» Братської районної ради Миколаївської області	II квартал 2020 року	квітень  травень червень
4.	Виконавчі органи Шевченківської сільської ради, Новоолександрівська загальноосвітня школа I – III ступенів, професійно-технічне училище № 17		
5.	Виконавчі органи Новоолександрівської сільської ради, Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, комунальне підприємство «Братський водоканал»		
6.	Виконавчі органи Новомар'ївської сільської ради (об'єднана територіальна громада), виконавчі органи Сергіївської сільської ради, комунальне некомерційне підприємство «Братський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Братської районної ради Миколаївської області	III квартал 2020 року	липень
7.	Виконавчі органи Кривопустоської сільської ради, ПрАТ «Вікторія», ССПП		

	«Куйбишева», Братський районний будинок культури Братської районної ради Миколаївської області,		серпень
8.	Виконавчі органи Улянівської сільської ради, Сергіївська загальноосвітня школа I – III ступеня, Братська загальноосвітня школа I – III ступеня		вересень
9.	Виконавчі органи Новокостянтинівської сільської ради, відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, гімназія селища Братське	IV квартал 2020 року	жовтень
10.	Виконавчі органи Іванівської сільської ради, фінансове управління райдержадміністрації, Новокостянтинівська загальноосвітня школа I – III ступенів		листопад

Завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами,  
оборонної та мобілізаційної роботи  
апарату райдержадміністрації

Наталя ЧОРНОРОТ

Додаток 2  
до розпорядження  
голови Братської районної  
державної адміністрації  
Миколаївської області  
від 17 січня 2020 р. № 07-р

СКЛАД  
комісії щодо перевірок стану військового обліку  
на території Братського району на 2020 рік

Голова комісії

ШАРАТА  
Антоніна Анатоліївна

перший заступник голови райдержадміністрації

Заступник голови комісії

ЧОРНОРОТ  
Наталя Вікторівна

завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами,  
оборонної та мобілізаційної роботи апарату  
райдержадміністрації

Члени комісії:

АМСЛІН  
Ігор Володимирович

військовий комісар Братського районного військового  
комісаріату, підполковник (за узгодженням)

ПОНОМАРЧУК  
Євгенія Вікторівна

в.о. начальника відділу освіти, молоді та спорту  
райдержадміністрації (за узгодженням)

ТАРИЧЕВ  
Сергій Олександрович

заступник військового комісара Братського районного  
військового комісаріату з територіальної оборони, майор  
(за узгодженням)

ФАБРИКОВ  
Іван Володимирович

начальник сектору превенції Братського відділу поліції  
Головного управління Національної поліції в  
Миколаївській області (за узгодженням)

Завідувач сектору взаємодії з  
правоохоронними органами,  
оборонної та мобілізаційної роботи  
апарату райдержадміністрації

Наталя ЧОРНОРОТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Братської районної державної  
адміністрації  
Миколаївської області  
від 17 січня 2020 р. № 07-р

## ПЛАН

звіряння облікових даних підприємств, установ та  
організацій, виконавчих комітетів селищної, сільських рад  
з обліковими даними Братського районного військового комісаріату

№ з/п	Назва підприємства, установи, організації	Дата звірки (орієнтовна)
1.	Ганнівська сільська рада	28.01.2020
2.	ППАФ «Вікторія»	29.01.2020
3.	ПрАТ «Добробут»	30.01.2020
4.	Новомар'ївська сільська рада, ССПП Куйбишева	31.01.2020
5.	Комунальна установа «Братський районний центр фінансово – господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти»	12.02.2020
6.	Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації та заклади освіти району	13.02.2020– 28.02.2020
7.	Комунальне некомерційне підприємство «Братська центральна районна лікарня» Братської районної ради Миколаївської області	19.02.2020
8.	Братська районна державна адміністрація (апарат та структурні підрозділи)	20.02.2020- 28.02.2020
9.	Братська селищна рада	02.03.2020
10.	Сектор культури райдержадміністрації та заклади культури району	10.03.2020- 13.03.2020
11.	Управління державного казначейства в Братському районі	20.03.2020
12.	КП «Братський водоканал»	22.03.2020
13.	Григорівська сільська рада	27.03.2020
14.	Новокостянтинівська сільська рада	03.04.2020
15.	Петропавлівська сільська рада	09.04.2020
16.	Братське професійно-технічне училище № 17	10.04.2020
17.	Миколаївська сільська рада	17.04.2020

18.	ПП «Велес»	06.05.2020
19.	СПТ «Урожай»	07.05.2020
20.	ФГ «Старт»	14.05.2020
21.	ТОВ «Братське - агро»	15.05.2020
22.	ФГ «Фоком-Д», ФГ «Авангард»	21.05.2020
23.	ТОВ «Нік-Агро»	22.05.2020
24.	ЗАТ «Братський агрошляхбуд», ПАФ «Колос»	04.06.2020
25.	ФГ «Роса-13»	05.06.2020
26.	ППАФ «Широкий лан»	12.06.2020
27.	ФГ «Забава», ФГ «Любава»	19.06.2020
28.	ФГ «Земля»	25.06.2020
29.	ФГ «Верес», ФГ «Дарієнко»	26.06.2020
30.	Сергіївська сільська рада , ССПП «Сергіївка»	03.07.2020
31.	ФГ «Перспектива»	09.07.2020
32.	ФГ «Грант», ФГ «Нива» (Войцеховський)	10.07.2020
33.	ФГ «Муш»	17.07.2020
34.	ПСПАФ «Надія»	23.07.2020
35.	ФГ «Каскад»	24.07.2020
36.	ФГ «Нива»,	31.07.2020
37.	ФГ «Янтар - Д», ФГ «Аркадія»	03.08.2020
38.	ФГ «Іволга» , КСП «Українець»	06.08.2020
39.	ПП «Юг-Сервіс», ФГ «Гончаренко»	07.08.2020
40.	ФГ «Перемога», ТОВ «Людмилівський елеватор»	13.08.2020
41.	ОФГ «Прогрес»	14.08.2020
42.	ПП «Агроюг», ФГ «Світанок»	21.08.2020
43.	ФГ «Обрій», ФГ «Надія»	27.08.2020
44.	ФГ «Гарант»	28.08.2020
45.	ФГ «Мрія», ФГ «Светаня»	03.09.2020
46.	ФГ «Калина», ФГ «Промінь»	04.09.2020

47.	ФГ «Едем», ФГ «Скорпіон»	10.09.2020
48.	ФГ «Ольвія»	11.09.2020
49.	Братський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	17.09.2020
50.	ФГ «Тризуб», ФГ «Олена»	18.09.2020
51.	ФГ «Фортуна»	21.09.2020
52.	ФГ «Конвалія»	25.09.2020
53.	ТОВ «Агро домус»	28.09.2020
54.	ФГ «Наталі»	02.10.2020
55.	Комунальне некомерційне підприємство «Братський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Братської районної ради Миколаївської області	05.10.2020
56.	Кривопустоська сільська рада	08.10.2020
57.	Приватне підприємство «Редакція газети «Перемога»	09.10.2020
58.	Улянівська сільська рада	15.10.2020
59.	Братська районна рада	16.10.2020
60.	Братська районна державна лікарня ветеринарної медицини	22.10.2020
61.	Кам'яно-Костуватська сільська рада	23.10.2020
62.	Іванівська сільська рада	26.10.2020
63.	КП «Братська друкарня»	30.10.2020
64.	Територіальний центр соціального обслуговування Братської районної ради	06.11.2020
65.	Братське районне споживче товариство	13.11.2020
66.	Новоолександрівська сільська рада	16.11.2020
67.	Шевченківська сільська рада	20.11.2020
70.	Інші підприємства, установи та організації	01.12.2020- 24.12.2020

Завідувач сектору взаємодії з  
правоохоронними органами,  
оборонної та мобілізаційної роботи  
апарату райдержадміністрації

Наталя ЧОРНОРОТ